



Private Mail Bag 9036 – Telephone 33200 – Port Vila – Vanuatu | *Sac Postal Privé 9036 – Téléphone 33200 – Port-Vila - Vanuatu*

VACANCY NOTICE

The Department of Local Authority within the Ministry of Internal affairs is invites applications from qualified and motivated individuals for the position of Area Administrator at the respective Area Councils listed below

Position:	Area Administrator (East Ambae, Motalava, Merelava, West Vanua-Lava, South Santo 1, South East Santo and North Tanna Area Councils)
Location:	East Ambae, Motalava, Merelava, West Vanua-Lava, South Santo 1, and North Tanna
Remuneration Level:	PSS 4.1 (VT 1,400,000)
Closing Date:	Friday 18th July 2025

Purpose of the Position:
To provide effective administration and coordination of community development, local governance, and project implementation at the community or provincial level to support government policies and programs.

Selection Criteria:
Qualifications:
· Diploma or Bachelor’s degree from a recognized institution.

Expertise Areas:
· Public Administration
· Social Work
· Local Governance
· Community Development
· Management

Experience:
· Minimum of 2-3 years relevant work experience in public administration, local governance, community coordination, or project implementation at community or provincial levels.

Technical Competencies:
· Community development and mobilization
· Knowledge of local governance frameworks and legislation
· Planning, data collection, and reporting
· Basic financial and asset management

Generic Competencies:
· Effective written and verbal communication
· Basic computer literacy (Word, Excel, Email)
· Time management and organization
· Teamwork and collaboration

Leadership Competencies:
· Community leadership and mobilization
· Sound decision-making and accountability
· Conflict resolution and mediation
· Results-oriented coordination

Behavioural Competencies:
· Integrity and ethical conduct
· Cultural sensitivity and respect
· Reliability and commitment
· Adaptability and initiative

Application Requirements
Interested candidates should submit the following documents:
· A cover letter addressing the selection criteria
· Completed PSC FORM 3-2
· Updated CV or resume
· Certified copies of academic qualifications and relevant certificates
· Copy of previous work references
· Contact details of at least two referees

Submission Instructions:
Applications can be submitted in hard copy (hand delivered) or compiled into a single PDF document and sent by email before **5:00 PM, Friday 18th July 2025.**

Applications should be addressed to:

Human Resource Officer Ministry of Internal Affairs PMB 9036 Port Vila Email:
• gdaniel@vanuatu.gov.vu
• cbebe@vanuatu.gov.vu
• besther@vanuatu.gov.vu

Job Description Request:
To obtain the Job Description for any of the Area Administrator positions, please email the Human Resource Officer at the contacts listed above.

Note: Only shortlisted candidates will be contacted.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le service des Autorités locales relevant du ministère de l’Intérieur recherche des personnes qualifiées et motivées pour occuper les postes d’administrateur régional suivante :

Titre de poste:	Administrateur régional (Est d’Ambae, Motalava, Merelava, Ouest Vanua-Lava, sud de Santo 1, Sud-Est Santo et nord de Tanna)
Lieu d’affectation:	Est d’Ambae, Motalava, Merelava, Ouest Vanua-Lava, Sud de Santo 1, Sud-Est Santo et Nord de Tanna
Échelon salarial:	PSS 4.1 (1 400 000 VT)
Date butoir:	Vendredi 18 juillet 2025.

Objectif:
Assurer une administration et une coordination efficaces du développement communautaire, de la gouvernance locale et de la mise en œuvre de projets au niveau communautaire ou provincial afin de soutenir les politiques et les programmes du gouvernement.

Critères de sélection :
Qualifications :
· Diplôme ou licence obtenu auprès d’une institution reconnue.

Domaines d’expertise :
· Administration publique
· Travail social
· Gouvernance locale
· Développement communautaire
· Gestion

Expérience :
· Minimum de 2 à 3 ans d’expérience professionnelle pertinente dans l’administration publique, la gouvernance locale, la coordination communautaire ou la mise en œuvre de projets au niveau communautaire ou provincial.

Compétences techniques :
· Développement et mobilisation des communautés
· Connaissance des cadres et de la législation en matière de gouvernance locale
· Planification, collecte de données et établissement de rapports
· Gestion financière et gestion des actifs de base

Compétences génériques :
· Communication écrite et orale efficace
· Connaissances informatiques de base (Word, Excel, courrier électronique)
· Gestion du temps et organisation
· Travail d’équipe et collaboration

Compétences en matière de leadership :
· Leadership et mobilisation de la communauté
· Prise de décision éclairée et responsabilité
· Résolution des conflits et médiation
· Coordination axée sur les résultats

Compétences comportementales :
· Intégrité et conduite éthique
· Sensibilité culturelle et respect
· Fiabilité et engagement
· Capacité d’adaptation et esprit d’initiative

Conditions de candidature
Les candidats intéressés doivent soumettre les documents suivants :
· Une lettre de motivation répondant aux critères de sélection
· le formulaire 3-2 du CPS dûment rempli
· Un CV mis à jour
· Copies certifiées conformes des diplômes et certificats pertinents
· Copie des références professionnelles antérieures
· Coordonnées d’au moins deux personnes de référence

Conditions de soumission :
Les candidatures peuvent être soumises sur papier (remises en main propre) ou compilées en un seul document PDF et envoyées par courrier électronique avant **17 heures, le vendredi 18 juillet 2025.**

Les candidatures doivent être adressées à :
Responsable des ressources humaines Ministère de l’Intérieur

SPR 9036 Port-Vila E-mail :
• gdaniel@vanuatu.gov.vu
• cbebe@vanuatu.gov.vu
• besther@vanuatu.gov.vu

Pour obtenir le descriptif de l’un des postes d’administrateur régional, veuillez envoyer un courriel à la responsable des ressources humaines aux coordonnées indiquées ci-dessus.

Note : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

VEKENSİ NOTIS

Dipatmen blong Lokol Otoriti long Ministri blong Intenol Afea i stap invaetem olgeta we oli gat kwalifikesen blong aplae i kam blong tekemap posisen olsem Eria Administreta long olgeta eria kaonsel we oli stap daon ia.

Posisen:	Eria Administreta (Is Ambae, Motalava, Merelava, Saot Santo 1 mo Not Tanna Eria Kaonsel)
Ples:	Is Ambae, Motalava, Merelava,Wes Vanua-Lava, Saot Santo 1, South Is Santo mo Not Tanna
Salari Skel:	PSS 4.1 (VT 1,400,000)
Deit we aplikesen i klos:	long hem Fraedei, 18 Julai 2025

Stamba tingting bihaen long posisen:
Hemi blong provaedem wan gudfala administresen mo kodinesen blong komiuniti divelopmen, lokol gavanens, mo projek implimentesen long level blong komiuniti o provins blong sapotem olgeta polisi mo program blong gavman.

Kraeteria we oli wantem:
Kwalifikesen:
· Diploma o Bajela digri long wan yunivesiti.

Olgeta eria we hemi gat save long hem:
· Pablik Administresen
· Sosol Wok
· Lokol Gavanens
· Komiuniti Divelopmen
· Manejmen

Eksperiens:
· Gat wan minimam blong 2-3 yia eksperiens long pablik administresen, lokol gavanens, komiuniti kodinesen o projek implimentesen long level blong komuniti o provins.

Teknikol skil:
· Komuniti divelopmen mo mobolaesesen
· Gat save long olgeta lokol gavanens fremwok mo loa
· Save mekem planing, kolektem data mo mekem ripot.
· Besik faenansol mo aset manejmen

Olgeta praktikol skil:
· Efektiv komunikesen long saed blong raet mo toktok
· Save gud komputa (Word, Excel, Email)
· Save manejem gud taem mo oganaesen
· Save wok olsem pat blong wan tim

Lidasip skil:
· Komuniti lidasip mo moblaesesen
· Save mekem olgeta stret mo fea desisen mo hemi save tekem risponsabiliti long olgeta disisen we hemi tekem
· Save solvem olgeta konflik mo stap olsem medieta
· Save karemaot wok we i gat gudfala aotkam

Bihevia Kompetensi:
· Hemi hones mo gat olgeta strong morol prinsipol
· Hemi save long olgeta samting we i tabu long kastom mo hemi gat rispek
· Narafala man i save trastem hem mo hemi save komitim hem blong wok
· Adaptability and initiative
· Hemi save adapt mo tekem fes step blong mekem wok

Olgeta aplikesen rikwaemen
Olgeta we oli wantem aplae oli mas sabmitim olgeta dokumen ia:
· Wan aplikesen leta we i adresem seleksen kraeteria we oli wantem
· Fulumap PSK FOM 3-2
· CV we oli apdeitem
· Kopi blong olgeta kwalifikesen mo setifiket we oli setifaem
· Kopi blong olgeta wok refrens
· Kontak infomesen blong tu refri

Instraksen blong sabmitim aplikesen:
Olgeta aplikesen oli mas sabmitim long had kopi (we oli delivarem long han) o oli kompaelem olsem wan singel PDF dokumen mo sendem tru long imel bifo **5pm long Fraedei namba 18 Julai 2025.**

Olgeta aplikesen oli mas adresem i kam long:
Human Risos Ofisa Ministri blong Intenol Afea PMB 9036 Port Vila Imel:
• gdaniel@vanuatu.gov.vu
• cbebe@vanuatu.gov.vu
• besther@vanuatu.gov.vu

Rikwes blong Job Deskripsen:
Blong karem wan Job Deskripsen blong eni long olgeta posisen blong Eria Administreta, plis sendem imel i kam long Human Risos Ofisa long kontak we i stap antap ia.

Not: Bambae mifala i kontaktem nomo olgeta we sotlistim olgeta.